



ISTITUTO COMPRENSIVO ROGGIANO GR. - ALTOMONTE

Piazza della Repubblica, 1

87017 – **ROGGIANO GRAVINA (Cosenza)**

☎ 0984/507047 – Fax 0984/485884 – Cod Mecc.: CSIC87500G – C.F. 98077580789 – Codice Univoco Ufficio: UFJS0S
e-mail: csic87500g@istruzione.it – p.e.c. : csic87500g@pec.istruzione.it – Sito: www.icroggianogravina-altomonte.edu.it

Prot. n. 1933/VII-5

Roggiano Gravina, 23/03/2022

Agli Atti -All'albo

Al sito web

Oggetto: Determina Dirigenziale per affidamento incarico a titolo gratuito “Corso di approfondimento tematiche pensionistiche –modalità di utilizzo della piattaforma INPS Passweb”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e successive modificazioni, con cui vengono dettate «Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato»;

VISTO il R . D . 23 maggio 1924, n. 827, e successive modificazioni, contenente «Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato»;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’articolo 36, comma 2 – lettera a) – del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti e approvato e adottato dal Consiglio di istituto e, in particolare, il piano di formazione del personale ATA in esso contenuto;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal C.I. con delibera n. 1 del 27/01/2022;

VISTO l’articolo 45, comma 2 – lettera a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in vigore dal 17/11/2018, regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento d'Istituto sulle Attività negoziali ai sensi dell’ Art.45 c.2 del D.I.28 agosto 2018, n.129 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 14/03/2019 delibera n.8;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;

VALUTATA l’importanza dell’argomento trattato alla luce dei pressanti adempimenti in carico alle scuole in materia pensionistica e considerato che il corso è finalizzato ad approfondire il corretto utilizzo delle applicazioni informatiche che consentono alle Istituzioni scolastiche l’uso delle procedure amministrative ai fini del calcolo pensionistico del personale docente ed ATA in base alla normativa vigente”;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla formazione specifica del personale di segreteria su quanto riguarda gli adempimenti pensionistici di prossima scadenza e in particolare l'uso e la gestione della piattaforma "Passweb" per consentire l'esatta gestione dei flussi;

ACCERTATO che l'esperto Dott. Perrotta Renato possiede le competenze e le professionalità richieste per la realizzazione della formazione;

ACCERTATO che il Dott. Perrotta Renato non si trova in regime di incompatibilità tali da impedire le prestazioni professionali oggetto del presente contratto;

VISTA la Ns. richiesta prot. n. 1708/ VII-5 del 15/034/2022 al Dott. Perrotta Renato funzionario INPS Cosenza, come relatore del corso di formazione nuova procedura Passweb- per la determinazione delle pensioni e liquidazione del TFS,;

VISTA la disponibilità del Dott. PERROTTA Renato a essere relatore al “Corso approfondimento tematiche pensionistiche – modalità di utilizzo della piattaforma INPS Passweb” — Ns.Prot. n. 1827 del 19/03/2022;

ATTESO che il costo complessivo del corso di formazione è limitato solo al rimborso dell'indennità chilometrica per la missione e l'attività di formazione viene svolta a mero titolo gratuito;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina:

D E T E R M I N A

- 1. Di affidare al Dott. Perrotta Renato** in possesso delle competenze e delle professionalità richieste, l'incarico di svolgere attività specifica di formazione al personale di segreteria su quanto riguarda gli adempimenti pensionistici e in particolare l'uso e la gestione della piattaforma "Passweb" per consentire l'esatta gestione dei flussi pensionistici;
- 2. Di stabilire che la prestazione** consiste in massimo n° 10 incontri complessive da svolgere nel mese di Aprile e Maggio 2022;
- 3. Di stabilire** che l'attività sarà resa a seguito contratto di prestazione d'opera intellettuale a mero titolo gratuito riconoscendo al professionista, a fronte delle attività effettivamente svolte, le sole spese di missione.

Ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosina GALLICCHIO.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Rosina GALLICCHIO

Firmato Digitalmente da: Gallicchio Rosina

GLLRSN59A47A240W/31004728

C=IT

O= Ministero Istruzione Università e Ricerca/80185250588

